

Aviso de Privacidad para el Personal

El presente aviso de privacidad tiene como propósito dar a conocer al Personal de KTSA (según dicho término se define más adelante) información sobre la forma en que sus Datos Personales son o serán tratados por KTSA. Para más información respecto de las políticas de privacidad de KTSA aplicables al Personal, por favor consulte el Portal de KTSA.

1. Identidad y domicilio del responsable del tratamiento

KPMG TECHNOLOGY SERVICES AMERICAS, S. DE R.L. DE C.V. (en lo sucesivo “KTSA”), con domicilio en Blvd. Manuel Ávila Camacho No. 176, P5, Alcaldía Miguel Hidalgo, Ciudad de México, C.P.11650, en atención a lo dispuesto por la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, su Reglamento así como cualquier otra legislación aplicable(la “Ley”), es el responsable del uso y protección de los datos personales de su personal.

KTSA se compromete a proteger y utilizar adecuadamente los datos personales (en adelante “Datos Personales”) que se recopilen a través de sus sitios web y/o que sean proporcionados voluntariamente por los visitantes a nuestros sitios web (en lo sucesivo los “Usuarios”, “usted”).

2. Datos personales objeto de tratamiento

Con la finalidad de dar cumplimiento al presente Aviso de Privacidad, y derivado de la relación laboral que tiene con KTSA, así como Familia Inmediata de algún colaborador, KTSA recabará y dará tratamiento a las siguientes categorías de Datos Personales: a) de identificación, incluyendo su imagen personal, b) de contacto, c) laborales, d) patrimoniales y/o financieros, e) académicos, f) autenticación y de ubicación, y, g) biométricos (con fines de identificación).

KTSA podrá recabar datos personales de identificación y contacto de las personas que Usted haya designado y/o referido como referencias personales o para contactos de emergencia. Al proporcionar estos datos Usted reconoce tener el consentimiento de dichas personas para que sus datos personales sean tratados para cumplir con las finalidades señaladas en este Aviso de Privacidad.

Cualquier dato adicional proporcionado por el Personal y que el Responsable no requiera para la consecución del fin previsto en el presente documento, será eliminado de la base de datos de la empresa y no será procesado de ninguna manera. El Personal garantiza y declara que toda la información que proporciona al Responsable es correcta, pertinente y verdadera.

3. Datos personales sensibles

KTSA podrá recabar y utilizar Datos Personales Sensibles durante su relación laboral, que requieren de especial protección de manera enunciativa más no limitativa: datos patrimoniales y financieros, datos de salud (médicos), datos relativos a la imagen, datos de video grabación y grabación de voz, origen racial o étnico, estado de salud, orientación sexual, identidad de género, situación migratoria y antecedentes civiles. KTSA podrá recabar, manejar y administrar Datos Sensibles de salud a efecto de hacer frente a cualquier prevención de enfermedades.

4. Finalidades del tratamiento

KTSA podrá llevar a cabo el tratamiento de sus Datos Personales para las finalidades siguientes:

- Gestionar el proceso de reclutamiento, selección, contratación, incorporación y retención del Personal de KTSA;
- Proporcionar acceso a las instalaciones, sistemas informáticos, aplicativos, softwares, tecnologías y/o cualquier otra herramienta tecnológica y prestaciones laborales;
- Administrar funciones de recursos humanos, incluidas las evaluaciones de desempeño; tiempo libre del personal, incluyendo sin limitación, licencia por enfermedad; capacitación; directorios internos y organigramas; comunicaciones internas; elecciones del personal profesional; actividades sociales y culturales implementadas directamente por KTSA; y para resolver medidas disciplinarias, terminación y jubilación Personal de KTSA;
- Envío de equipo de cómputo y/o herramientas de trabajo a su domicilio, cuando aplique;
- Planificación y provisión de personal para los proyectos de los clientes, incluyendo sin limitación, proporcionar currículums y descripciones de trabajo y certificaciones laborales a clientes y clientes potenciales;
- Comunicaciones con el Personal de KTSA, incluyendo la autorización, concesión y administración de acceso, cuentas de correo electrónico, y sistemas de capacitación que pueden ser organizados por KTSA o cuyo acceso pueda ser controlado por KTSA o sus proveedores;
- Investigar y resolver quejas, reclamaciones y faltas de ética profesional;
- Llevar a cabo evaluaciones, revisiones de conducta, desempeño y capacidades, lo cual puede incluir llevar a cabo grabaciones durante la ejecución de sus funciones;
- Aplicar encuestas, exámenes o evaluaciones relacionadas con el trabajo;
- Participación en eventos de la empresa o en los que la represente;
- Celebrar el contrato individual de trabajo, el contrato de confidencialidad y otros contratos que pudieran requerirse en virtud de la normativa vigente y de los requerimientos de operación de la empresa;
- Prepararse y actuar en relación con consultas, investigaciones o procedimientos por parte de autoridades de gobierno, administrativas, judiciales o reguladoras y terceros, incluyendo litigios civiles;
- Para atender conflictos laborales promovidos ante las autoridades que regulan las relaciones laborales;
- Propósitos de auditoría y cumplimiento de políticas, procedimientos, leyes y regulaciones;
- Para verificar si no se encuentra bajo efectos de alguna sustancia nociva que pudiera afectar o impedir el desarrollo de sus actividades de trabajo;
- En su caso, al finalizar la relación laboral, para gestionar su salida de la empresa y mantener su expediente conforme a los plazos que establece la normatividad aplicable;
- Monitoreo del Personal de KTSA de conformidad con nuestras políticas y la ley aplicable, incluyendo las políticas establecidas en el Portal KTSA;
- Crear y administrar el expediente laboral del empleado, así como digitalizar y archivar la información que lo conforma, incluir sus datos personales en las bases de datos y directorios del personal, para darlo de alta o baja, gestionar y realizar cambios y modificaciones en los sistemas;
- Recabar y validar la información proporcionada a través de otras fuentes o medios para asegurarse que la información obtenida que corresponde al Titular es correcta y completa;
- Gestión de trámites previstos en la normatividad laboral, fiscal, de seguridad social y migratoria, para el cumplimiento de obligaciones, incluyendo la afiliación ante el IMSS, el INFONAVIT y/o SAR, así como otros trámites administrativos a nivel federal o local; y,

- Atención de las disposiciones de la legislación mexicana aplicables.

Para llevar a cabo las finalidades descritas en el presente aviso de privacidad, podremos utilizar los siguientes Datos Personales: datos de identificación, datos de contacto, datos laborales, datos biométricos, datos académicos, datos de geolocalización, datos patrimoniales o financieros, e información relativa a su actividad en Internet y otras redes, aplicaciones y sistemas electrónicos.

En el caso de los Datos Personales patrimoniales, la finalidad primaria del tratamiento será: i) Administrar la nómina o cuentas; ii) reembolso de gastos; iii) pago de remuneraciones y, iv) otros beneficios del Personal de KTSA;

Tratándose de los Datos Personales Sensibles, el tratamiento se limitará a las finalidades primarias siguientes:

Datos Personales de salud: Cumplir con las obligaciones de KTSA en materia de salud, trabajo y protección civil;

Datos Personales biométricos:

a) Datos de imagen y huella digital: Identificarlo y otorgarles los distintos accesos a las instalaciones, sistemas informáticos, aplicativos, softwares, tecnologías u otras herramientas tecnológicas que le correspondan dentro de KTSA; b) Datos de imagen: Identificarlo de manera interna en el directorio organizacional y en los sistemas de video vigilancia con fines de seguridad; y, c) Datos de video grabación: Supervisar, de manera extraordinaria y de conformidad con la naturaleza de sus funciones, el desempeño de sus actividades laborales en la modalidad de teletrabajo, cuando se requiera por su(s) superior(es) inmediato(s), siempre y cuando sea proporcional a dichas actividades laborales.

El Titular manifiesta su conformidad para el tratamiento de sus Datos Personales acorde a lo referido en el presente Aviso de Privacidad, entendiéndose que las finalidades primarias son necesarias para la formalización o mantenimiento de la relación jurídica con KTSA.

5. Finalidades Secundarias

La negativa al tratamiento de Datos Personales con finalidad secundaria podrá manifestarse por el titular, mediante correo electrónico al contacto otorgado en este instrumento. Los Datos Personales con finalidades secundarias son los siguientes:

- a) Datos de imagen, los cuales podrían utilizarse para generar y/o emitir documentación y publicaciones para uso interno y/o externo de KTSA.
- b) Datos Personales de opinión utilizados para la realización de encuestas, entrevistas artículos informativos y/o con fines estadísticos de uso interno, realizados por terceros o por KTSA;
- c) Utilización de datos de identificación, contacto, académicos, videograbación, grabación de voz e imagen para la ejecución de eventos, publicaciones periódicas, revistas digitales, newsletters, página oficial y/o foros académicos, institucionales, organizacionales, culturales profesionales y/o relacionamiento con clientes organizados por terceros o por KTSA, de uso interno y/o externo;
- d) Utilización de sus Datos Personales y/o Datos Personales Sensibles con el fin de participar en los programas de diversidad e inclusión y/o de integración que emite KTSA;

e) Utilización de sus Datos Personales con el fin de sostener una comunicación interna en KTSA para brindar ofertas o descuentos corporativos, o institucionales; y,

f) Proporcionar referencias laborales a terceros una vez concluida la relación laboral que tenga con KTSA y realizar encuestas relacionadas con su trabajo.

Sus datos de imagen pueden ser utilizados para generar y/o emitir cualquier documentación y publicaciones para uso interno y/o externo de KTSA. Sin embargo, puede otorgar o negar su consentimiento con respecto al uso de dichos datos para este fin:

Por medio de la presente, declaro que Sí ☐ No ☐ doy mi consentimiento para que se utilice mi imagen personal como se describe anteriormente.

6. Transferencia de datos

KTSA podrá transferir sus Datos Personales o Datos Personales Sensibles: a) a autoridades que así lo requieran; b) Firmas Miembro de la red internacional de contratación; c) empresas afiliadas o subsidiarias de KTSA; d) terceros personas físicas y/o morales, privadas, nacionales e involucrados en eventos de integración, diversidad e inclusión con KTSA; y e) terceros o proveedores de productos o servicios en México y/o en el extranjero, para cumplir con todas las obligaciones derivadas de su relación laboral, así como gestionar y cumplir con los beneficios que puedan corresponderle, sin perjuicio de las excepciones indicadas por la Ley.

En caso de que la propiedad de KTSA o una filial o sus activos cambien de control como resultado de una fusión, adquisición o venta de activos, la información que tiene o controla KTSA podrá transferirse a un tercero.

Las transferencias mencionadas se realizarán con la finalidad de dar cumplimiento a las diversas obligaciones derivadas de su relación laboral, así como para gestionar y cumplir con las prestaciones que le correspondan, sin perjuicio de las excepciones que señale la LFPDPPP, su Reglamento u otra legislación vigente y aplicable.

7. Limitaciones para el uso y divulgación de datos personales

Hacemos de su conocimiento que sus datos personales serán resguardados bajo las medidas de seguridad administrativas, electrónicas, físicas y técnicas, las cuales han sido implementadas en términos de la Ley, que son resguardados en bases de datos controladas y con acceso limitado, con el objeto de proteger sus datos contra cualquier daño, pérdida, alteración, destrucción o el uso, acceso y tratamiento no autorizados, así como acotar cualquier riesgo que pudiera llegar a presentarse.

Asimismo, hacemos de su conocimiento que en cualquier momento podrá solicitar la inscripción en el registro del listado de exclusión con el que cuenta KTSA para limitar el uso o divulgación de su imagen o datos personales en comunicaciones institucionales de la empresa. Para ello, deberá presentar una solicitud en los mismos términos descritos para el ejercicio de una solicitud de ejercicio de derechos ARCO. Le informamos que la solicitud de inscripción en el listado de exclusión podrá ser negada cuando el uso de sus datos personales aún tenga el propósito de cumplir con las obligaciones derivadas de la relación jurídica entre usted y KTSA.

8. Medios para ejercer los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y oposición (ARCO)

Usted como titular o su representante legal, podrá ejercer sus Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (Derechos ARCO), respecto al tratamiento de sus Datos Personales. Para el ejercicio de cualquiera de los derechos ARCO, el titular de los Datos Personales o su Representante Legal deberá presentar la solicitud respectiva al correo us-legalktsaprivacid@kpmg.com, que dará trámite a las solicitudes para el ejercicio de estos derechos, y atenderá cualquier duda que pudiera tener respecto al tratamiento de los Datos Personales. En todos los casos, la solicitud de derechos ARCO deberá contener lo siguiente: (i) nombre del titular de datos y domicilio o medios para recibir notificaciones; (ii) documentos que acrediten su identidad, o en su caso, la de su representante legal; (iii) una descripción clara y precisa de los Datos Personales respecto de los cuales busca ejercer alguno de los derechos ARCO; y (iv) la descripción del Derecho ARCO que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita el Titular (v) documentos o elementos que faciliten la localización de los Datos Personales respectivos. Los datos de contacto del Departamento de Privacidad son los siguientes:

Blvd. Manuel Ávila Camacho No. 176, P5, Alcaldía Miguel Hidalgo, Ciudad de México, C.P. 11650.
Correo electrónico: us-legalktsaprivacid@kpmg.com

9. Opciones y medios para revocar el consentimiento

Los titulares de datos o su representante legal pueden revocar el consentimiento otorgado a KTSA para el tratamiento de sus Datos Personales. Para revocar su consentimiento deberá presentar su solicitud al correo us-legalktsaprivacid@kpmg.com.

Es importante que tenga en cuenta que no en todos los casos se podrá atender su solicitud o concluir el uso de los Datos Personales de forma inmediata, ya que es posible que por alguna obligación legal o políticas internas o razones comerciales que cumplan con las leyes aplicables, KTSA requiera seguir tratando sus Datos Personales. Asimismo, el Personal de KTSA deberá considerar que, para ciertos fines, la revocación de su consentimiento implicará la conclusión de su relación laboral con KTSA.

10. Opciones y medios para Limitar el Uso o Divulgación de Datos Personales

Usted podrá optar en cualquier momento, durante el tratamiento de sus Datos Personales, manifestar su intención de limitar el uso o divulgación de sus Datos Personales. Asimismo, usted podrá revocar su consentimiento respecto al tratamiento de los Datos Personales, salvo que se requiera continuar con el tratamiento en virtud del cumplimiento de una obligación legal impuesta a KTSA en su carácter de responsable, o bien, cuando el consentimiento no sea exigible en términos de lo dispuesto por los artículos 7 y 36 de la LFPDPPP.

Para tal efecto, ponemos a su disposición el correo electrónico del área de Protección de Datos Personales de KTSA us-legalktsaprivacid@kpmg.com.

11. Cambios al Aviso de Privacidad

Cualquier cambio sustancial o total que se realice al presente Aviso de Privacidad podrá ser comunicado a través de nuestra página de internet <https://www.ksa.com.mx/privacy-policy/index.html> o del portal interno de KTSA o si fuera indispensable, mediante correo electrónico a la dirección del Titular que para tales efectos haya proporcionado a KTSA. Recomendamos que visite la página de internet frecuentemente para revisar cualquier actualización.

Última actualización: 15 de Julio de 2025

Definiciones

Para las finalidades del presente aviso de privacidad:

- (i) “Personal de KTSA” incluye directores, empleados, gerentes, funcionarios, pasantes de KTSA;
- (ii) “Datos Personales” significa cualquier información concerniente a una persona identificada o identificable. Se considera que una persona es identificable cuando su identidad pueda determinarse directa o indirectamente a través de cualquier información; y
- (iii) “Datos Personales Sensibles” significa aquellos Datos Personales que afecten a la esfera más íntima de su titular, o cuya utilización indebida pueda dar origen a discriminación o conlleve un riesgo grave para esta. De manera enunciativa más no limitativa se consideran sensibles los datos personales que puedan revelar aspectos como origen racial o étnico, estado de salud presente o futuro, información genética, creencias religiosas, filosóficas y morales, opiniones políticas y preferencia sexual.

Por favor revise el presente Aviso de Privacidad para conocer cómo obtenemos, usamos, compartimos y protegemos los Datos Personales del Personal de KTSA

Personnel Data Privacy Notice

This privacy notice aims to inform KTSA's Personnel (as defined below) about how their Personal Data is or will be processed by KTSA. For more information regarding KTSA's privacy policies applicable to Personnel, please consult the KTSA Portal.

1. Identity and Address of the Data Controller

KPMG TECHNOLOGY SERVICES AMERICAS, S. DE R.L. DE C.V. (hereinafter referred to as "KTSA" or the "Company"), located at Blvd. Manuel Ávila Camacho No. 176, P5, Alcaldía Miguel Hidalgo, Mexico City, C.P.11650, in accordance with the Federal Law on Protection of Personal Data Held by Private Parties, its Regulations and the pertinent applicable laws (hereinafter, the "Law"), is responsible for the use and protection of the personal data of its personnel.

KTSA is committed to protect and use personal data (hereinafter referred to as "Personal Data") that is collected through its websites and/or voluntarily provided by visitors to our websites (hereinafter referred to as "Users", "you").

2. Personal Data Subject to Processing

In compliance with this Privacy Notice, and derived from your employment relationship with KTSA, as well as Immediate Family of any employee, KTSA will collect and process the following categories of Personal Data: a) identification data, including your personal image, b) contact data, c) employment data, d) property and/or financial data, e) academic data, f) authentication and location data, and g) biometric data (for identification purposes).

KTSA may collect identification and contact data of third parties you have designated and/or referred to as personal references or emergency contacts. By providing this data, you acknowledge that you have informed such third parties about the use of their data and have obtained their prior consent for KTSA to contact them.

Any additional data provided by the Personnel that the Controller does not require for the specified purpose in this document will be deleted from the company's database and will not be processed in any way. The Personnel guarantees and declares that all information provided to the Controller is correct, relevant, and true.

3. Sensitive Personal Data

KTSA may collect and use Sensitive Personal Data during your employment relationship, which require special protection, including but not limited to: property and financial data, health data (medical), image data, video recording data and voice recording data, racial or ethnic origin, health status, sexual orientation, gender identity, immigration status, and civil background. KTSA may collect, handle, and manage sensitive health data to prevent diseases.

4. Purposes of Data Processing

KTSA may process your Personal Data for the following purposes:

- Manage the recruitment, selection, hiring, integration, and retention process of KTSA Personnel;
- Provide access to facilities, IT systems, applications, software, technologies, and/or any other technological tools and employment benefits;

- Administer human resources functions, including performance evaluations; personnel leave, including but not limited to, sick leave; training; internal directories and organizational charts; internal communications; professional staff choices; social and cultural activities directly implemented by KTSA; and to address disciplinary actions, termination and retirement of KTSA Personnel;
- Send computing equipment and/or work tools to your home, when applicable;
- Plan and provide personnel for client projects, including but not limited to, providing resumes and job descriptions and professional certifications to clients and potential clients;
- Communicate with KTSA Personnel, including the authorization, granting and administration of access, email accounts, and training systems that may be organized by KTSA or access may be controlled by KTSA or its providers;
- Investigate and resolve complaints, claims, and breaches of professional ethics;
- Conduct evaluations, behavior reviews, performance and capabilities, which may include recording during the performance of your duties;
- Conduct surveys, exams, or work-related assessments;
- Participate in company events or events representing the company;
- Enter into personal work contracts, confidentiality contracts, and other necessary contracts due to applicable regulations and operational requirements of the company;
- Prepare and act regarding inquiries, investigations, or proceedings by government, administrative, judicial, or regulatory authorities and third parties, including civil litigation;
- Address labor conflicts promoted before authorities regulating labor relations;
- For auditing purposes and compliance with policies, procedures, laws and regulations;
- Verify that you are not under the influence of any harmful substances that might affect or impede your work activities;
- Manage your departure from the company when your employment relationship ends, and maintain your file according to the timelines stipulated by applicable regulations;
- Monitor KTSA Personnel in accordance with our policies and applicable law, including policies available on the KTSA Portal;
- Create and administer the employee work file, digitize and store the information it contains, include your personal data in personnel databases and directories, to register, manage and make changes in the systems;
- Gather and validate information provided through other sources or means to ensure that the obtained information about the Owner is correct and complete;
- Manage procedures defined in labor, fiscal, social security, and immigration regulations, for compliance with obligations, including affiliation to IMSS, INFONAVIT and/or SAR, and other administrative procedures at federal or local level; and
- Comply with applicable regulations of Mexican law.

For the described purposes, we may use the following Personal Data: identification data, contact data, employment data, biometric data, academic data, geolocation data, property and financial data, and information related to your activity on the Internet and other electronic networks, applications, and systems.

For property-related Personal Data, the primary purpose will be: i) Manage payroll or accounts; ii) expense reimbursement; iii) payment of compensations and, iv) other benefits of KTSA Personnel.

For Sensitive Personal Data, processing will be limited to the following primary purposes:

- Health Personal Data: Comply with the obligations of KTSA in matters of health, work and civil protection

- **Biometric Personal Data:** a) Image and fingerprint data: Identify you and provide access to facilities, IT systems, applications, software, technologies, or other technological tools assigned to you within KTSA; b) Image data: Identify you internally in the organizational directory and video surveillance systems for security purposes; y, c) Video recording data: Monitor, in exceptional cases and according to the nature of your duties, your performance of work activities in the telework mode, when required by your immediate supervisor(s), always proportional to those work activities.

The Owner expresses their consent for the processing of their Personal Data in accordance with this Privacy Notice, understanding that the primary purposes are necessary for the formalization or maintenance of the legal relationship with KTSA.

5. Secondary Purposes

The refusal to process Personal Data for secondary purposes can be expressed by the owner via email to the contact provided in this instrument. Personal Data with secondary purposes include:

- a) Image data, which could be used to generate and/or issue documentation and publications for internal and/or external use of KTSA;
- b) Opinion Personal Data used for conducting surveys, interviews, informative articles and/or for internal statistical purposes, carried out by third parties or KTSA;
- c) Use of identification, contact, academic, video recording, voice recording and image data for executing events, periodical publications, digital magazines, newsletters, official page, and/or academic, institutional, organizational, cultural professional forums and/or relationship with clients organized by third parties or KTSA, for internal and/or external use;
- d) Using Personal Data and/or Sensitive Personal Data to participate in diversity and inclusion programs and/or integration programs issued by KTSA;
- e) Using Personal Data to maintain internal communication within KTSA to offer corporate or institutional discounts; and,
- f) to provide employment references to third parties once the employment relationship you have with KTSA has concluded and to conduct surveys related to your work.

Your image data may be used to generate and / or issue any documentation and publications for internal and / or external use of KTSA. However, you can give or deny your consent regarding the use of said data for this purpose:

I hereby declare that Yes ☐ No ☐ I give my consent for my personal image to be used as described above.

6. Data Transfers

KTSA may transfer your Personal Data or Sensitive Personal Data to: a) competent authorities who so require; b) firms within the international recruiting network; c) affiliated or subsidiary companies of KTSA; d) third-party individuals and/or entities, private, national involved in integration, diversity, and inclusion events with KTSA; and e) third-party providers of products or services in Mexico and/or abroad, to comply with all the obligations(derived from their employment relationship, and to manage and comply with the benefits that may correspond to them, without prejudice to the exceptions indicated by the Law.

In the event that KTSA's ownership or that of a subsidiary or its assets changes control as a result of a merger, acquisition, or asset sale, the information KTSA holds or controls may be transferred to a third party.

The aforementioned transfers will occur with the aim of complying with various obligations derived from your employment relationship, and to manage and fulfill the benefits you are entitled to, without prejudice to the exceptions stated in the LFPDPPP, its Regulations, or other applicable and current legislation.

7. Limitations on Use and Disclosure of Personal Data

We inform you that your personal data will be safeguarded under administrative, electronic, physical, and technical security measures, which have been implemented according to the Law, which are stored in controlled databases with limited access to protect your data against any damage, loss, alteration, destruction or unauthorized use, access, and treatment, as well as limiting any risks that might occur.

Furthermore, we inform you that at any time, you may request registration in the exclusion list held by KTSA to limit the use or disclosure of your image or personal data in institutional communications of the company. To do this, you must submit a request under the same terms described for the exercise of ARCO rights. The registration request in the exclusion list can be denied when the use of your personal data still has the purpose of fulfilling obligations derived from the legal relationship between you and KTSA.

8. Means to Exercise Rights of Access, Rectification, Cancellation, and Opposition (ARCO)

As the Owner or their legal representative, you may exercise your Rights of Access, Rectification, Cancellation, and Opposition (ARCO Rights), regarding the processing of your Personal Data. To exercise any of the ARCO rights, the owner of the Personal Data or their Legal Representative must submit the respective request to the email us-legalktsaprivacid@kpmg.com which will process the requests to exercise these rights and address any questions about the processing of the Personal Data.

In all cases, the ARCO rights request must contain the following: (i) name of the data owner and address or means to communicate any notification; (ii) documents that prove their identity, or where applicable, that of their legal representative; (iii) a clear and precise description of the Personal Data to which they wish to exercise any of the ARCO rights; (iv) the description of the ARCO right intended to be exercised, or the request made by the Owner; and (v) documents or elements that facilitate the localization of the respective Personal Data.

Contact information for the Privacy Department is as follows: Blvd. Manuel Ávila Camacho No. 176, P5, Alcaldía Miguel Hidalgo, Mexico City, C.P. 11650
E-mail: us-legalktsaprivacid@kpmg.com

9. Options and Means to Revoke Consent

The data Owners or their legal representative can revoke their consent given to KTSA for processing their Personal Data. To revoke your consent, submit your request to the email us-legalktsaprivacid@kpmg.com.

Please note that not all cases may address your request or immediately stop using Personal Data, as KTSA may need to continue processing your Personal Data due to legal obligations, internal policies, or commercial reasons that comply with applicable laws. Similarly, KTSA Personnel should consider that revoking your consent for certain purposes will entail concluding your employment relationship with KTSA.

10. Options and Means to Limit the Use or Disclosure of Personal Data

You may choose at any time, during the processing of your Personal Data, to express your intention to limit the use or disclosure of your Personal Data. Likewise, you may revoke your consent regarding the processing of Personal Data, except when continued processing is required to comply with a legal obligation imposed on KTSA in its role as controller, or when consent is not required by the provisions of articles 7 and 36 of the LFPDPPP.

For this purpose, we provide the KTSA Personal Data Protection area email us-legalktsaprivacid@kpmg.com.

11. Changes to the Privacy Notice

Any significant or total change made to this Privacy Notice will be communicated through our website <https://www.ktsa.com.mx/privacy-policy/index.html> or at KTSA's internal portal, or if necessary, via email sent to the address provided by the Data Owner for such purposes. We recommend frequently visiting the website to review any updates.

Last updated: July 15, 2025

Definitions

For the purposes of this privacy notice:

- "KTSA Personnel" includes directors, employees, managers, officials, interns of KTSA ;
- "Personal Data" means any information concerning an identified or identifiable person. A person is considered identifiable when their identity can be determined directly or indirectly through any information; and
- "Sensitive Personal Data" means those Personal Data that affect the most intimate sphere of its owner, or whose misuse could lead to discrimination or entail a serious risk for them. Sensitive data include, but are not limited to, those revealing aspects such as racial or ethnic origin, current or future health status, genetic information, religious, philosophical and moral beliefs, political opinions, and sexual preferences.

Please review this Privacy Notice to understand how we obtain, use, share, and protect the Personal Data of KTSA Personnel.